

ДОГОВОР № 13

на организацию горячего питания в летнем лагере дневного пребывания

г. Жигулевск

«30» мая 2022 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Константина Федоровича Шипилина, действующее на основании Устава школы, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Школьное питание», в лице директора Татьяны Павловны Олисовой, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Общее положение:

1.1.Школа совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Школьное питание» организуют питание обучающихся в количестве 134 человек и их обслуживание в летнем лагере дневного пребывания при школе №13 (корпус №2) с 01 июня по 27 июня 2022 года.

2.Обязательства Школы:

- 2.1. Комплектует состав лагеря в соответствии с указанной численностью.
- 2.2. Согласовывает время приема пищи в лагере, подает заявку на приготовление пищи ежедневно, участвует в бракераже пищи, контролирует выдачу пищи в полном объеме.
- 2.4. Обеспечивает охрану помещений столовой.
- 2.5. Совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Школьное питание» составляет акты (справки-отчеты) о выдаче питания. По окончании сезона проводит сверку расчетов с составлением надлежащих актов.
- 2.6. Содержит зал столовой в надлежащем санитарном состоянии, согласно санитарным нормам, действующим на предприятиях общественного питания в школьных учреждениях.
- 2.7. Получает разрешение на открытие лагеря.

3. Обязательства МУП «Школьное питание»:

- 3.1. Организует питание в соответствии с согласованным режимом, кратностью и стоимостью дневного рациона по ценам калькуляции.
- 3.2. Составляет калькуляцию блюд дневного рациона меню.
- 3.3. Обеспечивает бесперебойную работу технологического оборудования.
- 3.4. Обеспечивает бесперебойное снабжение столовой продуктами питания в нужном для соблюдения дневного рациона ассортименте, вывоз пустой тары.
- 3.5. До начала сезона пополняет запасы столовой посудой, производственным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, с учетом численности дневного лагеря.
- 3.6. Формирует штат столовой квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский контроль.
- 3.7. Обеспечивает пищей, приготовленной согласно технологиям, с соблюдением сроков реализации готовой продукции. Выдает готовые блюда по дневному меню после проведения бракеража и подписания его медицинским работником Школы и начальником лагеря. Контролирует качество пищи, хранит контрольные суточные пробы отпускаемых по меню блюд.
- 3.8. Ведет учет отпуска готовой продукции согласно дневной заявке на питание. Совместно с начальником лагеря составляет акты (справки) о расходах на питание.

3.9. Содержит производственные помещения столовой в надлежащем санитарном состоянии, согласно санитарным нормам, действующим на предприятиях общественного питания в школьных учреждениях.

4. Споры. Действие договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «01» июня 2022 года до полного выполнения обязательств сторонами.

4.2. Договор может быть изменен или прекращен по соглашению сторон с подписанием соответствующего протокола или дополнительных соглашений.

4.3. Споры, возникшие между сторонами, решаются в соответствии с действующим гражданским законодательством.

4.4. Вопросы, не предусмотренные договором, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Особые условия.

5.1. После окончания работы лагеря посуда и производственный инвентарь, предоставленные Муниципальным унитарным предприятием «Школьное питание» остаются в распоряжении Муниципального унитарного предприятия «Школьное питание».

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель: МУП "Школьное питание" 445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Самарская д.25. Тел. 2-45-60; ИНН 6345020707; КПП 634501001; Р/с 40701810454060005997, К/с 30101810200000000607, ОГРН 1106328001252 БИК 043601607 Банк: Поволжский банк (ПАО) Сбербанк г. Самара	Заказчик: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа N 13 города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области Адрес: 445350, Самарская область, г.о. Жигулевск, ул. Репина д.39 телефон 44968 ИНН 6345022951 КПП 634501001 р/сч 40601810036013000002 Банк ГРКЦ ГУ Банка России Самарской области г. Самара
Директор _____ Т. П. Олисова	Директор _____ К. Ф. Шипилин

